

Vysoká škola ekonomie a manažmentu v Bratislave
Vnútorne predpisy Vysokej školy ekonomie a manažmentu v Bratislave

VNÚTORNÝ PREDPIS
č. 22/2022

SMERNICA O BIBLIOGRAFICKEJ REGISTRÁCI
A KATEGORIZÁCI PUBLIKAČNEJ ČINNOSTI A OHLASOV
NA VŠEM V BRATISLAVE

	Vnútorný organizačný útvar VŠEM v Bratislave	titul, meno a priezvisko
Vypracoval:	Akademická knižnica VŠEM v Bratislave	Mgr. Anna Pagáčová
Súhlasí:	Rektor VŠEM v Bratislave	doc. Ing. Ľuboš Cibák, PhD. MBA
Prerokoval:	Vedenie VŠEM v Bratislave	doc. Ing. Ľuboš Cibák, PhD. MBA
Schválil:	AS VŠEM v Bratislave	doc. Ing. Stanislav Filip, PhD.

Platnosť:	15. 11. 2022
Účinnosť:	15. 11. 2022
Verzia:	v_1.0

Vysoká škola ekonómie a manažmentu v Bratislave (ďalej len „VŠEM“) v súlade s § 8 ods. 1 písm. d) a e) zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona SNR č. 372/1990 Zb., o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z. v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o knižniciach“), § 102 ods. 2 písm. k) zákona č. 131 /2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony (ďalej len „zákon o vysokých školách“) a Vyhláškou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 397/2020 Z. z. o Centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a Centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti (ďalej len „vyhláška o centrálnych registroch“) Vnútorný predpis č. 22/2022 Smernica o bibliografickej registrácii a kategorizácii publikačnej činnosti a ohlasov na VŠEM v Bratislave (ďalej len „smernica“).

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

1. Smernica zabezpečuje jednotný postup, organizáciu a deľbu práce pri registrovaní a vykazovaní publikačnej činnosti a ohlasov na VŠEM.
2. Smernica je záväzná pre zamestnancov VŠEM, ktorí vykonávajú prácu na ustanovený týždenný pracovný čas podľa osobitného predpisu¹, a to pre zamestnancov VŠEM so 100% pracovným úväzkom, študentov študijných programov tretieho stupňa v dennej a externej forme štúdia. Publikačná činnosť a ohlasy sa neevídujú zamestnancom v pracovnom pomere na kratší pracovný čas ako je ustanovený týždenný pracovný čas, zamestnancom vykonávajúcim prácu na základe dohôd o pracovnej činnosti a dohôd o vykonaní práce.
3. Pravidlá a vzťahy osobitne neupravené touto smernicou sa riadia vyhláškou o centrálnych registroch a metodikami príslušných vykazovacích období.

Čl. 2

Centrálne registre

1. Podľa § 102 ods. 2 písm. k) zákona o vysokých školách sú Centrálny register evidencie publikačnej činnosti (ďalej len „CREPČ“) a Centrálny register evidencie umeleckej činnosti (ďalej len „CREUČ“) informačné systémy verejnej správy, ktorých správcom je Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky. Registre slúžia najmä na zabezpečenie štatistického zisťovania, rozpočtové účely a prezentáciu výskumnej, vývojovej a odbornej aktivity vysokej školy.
2. Za poskytovanie údajov do CREPČ, za ich aktualizáciu a správnosť zodpovedá VŠEM.
3. VŠEM priebežne vkladá údaje do CREPČ za aktuálny kalendárny rok do 31. januára nasledujúceho kalendárneho roka.
4. Údaje v CREPČ a správnosť zaradenia publikačnej činnosti do kategórií sú overované prevádzkovateľom registrov. Námietky k návrhom na zmenu kategórie publikačnej činnosti v CREPČ vyhodnocuje odborný hodnotiteľský orgán prevádzkovateľa, ktorého členov na návrh prevádzkovateľa vymenúva minister.
5. Podrobnosti o kategóriách publikačnej činnosti a ohlasov, povinných údajoch, ktoré sa zapisujú do CREPČ, ich štruktúre, forme a spôsobe zápisu, lehotách na registráciu, aktualizácii,

¹ § 85 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov

verifikácii a hodnotení zaevidovaných výstupov ustanovuje vyhláška o centrálnych registroch ako všeobecne záväzný právny predpis.

Čl. 3

Cieľ bibliografickej registrácie a kategorizácie publikačnej činnosti a ohlasov

Cieľom bibliografickej registrácie a kategorizácie publikačnej činnosti a ohlasov je:

- prezentácia vedeckovýskumnej a odbornej aktivity VŠEM, jej pracovísk a autorov,
- získanie prehľadu o profile a výkonnosti vedeckovýskumného a pedagogického pracoviska ako aj o ich zamestnancoch,
- získanie podkladov na mapovanie a riadenie vedy a výskumu,
- spracovanie prehľadov o publikačnej činnosti na účely akreditácie, evalvácie, periodického hodnotenia tvorivej činnosti, a taktiež pre potreby kvalifikačného rastu zamestnancov,
- poskytovanie údajov do CREPČ.

Čl. 4

Predmet bibliografickej registrácie publikačnej činnosti a ohlasov

1. Predmetom bibliografickej registrácie publikačnej činnosti sú verejne publikované a verejne dostupné publikácie tak, ako ich charakterizuje a vymedzuje § 1 vyhlášky o centrálnych registroch. Registrácii nepodliehajú preprinty a publikácie, ktoré ešte neboli vydané v konečnej tlačenej alebo elektronickej verzii, a to ani v prípade, že sú vyhľadateľné podľa hlavného názvu v scientometrickej databáze, na webovej stránke vydavateľa alebo časopisu. Autor je povinný počkať na riadne vydanie publikácie, ktoré obsahuje údaje jednoznačne identifikujúce ročník a číslo časopisu a rozsah strán, na ktorých sa predmetný publikačný výstup nachádza. Až v tejto fáze je možné článok nahlásiť prostredníctvom elektronického formulára a evidovať v príslušnej kategórii.

2. Predmetom bibliografickej registrácie ohlasov na publikačnú činnosť sú verejne publikované a verejne dostupné ohlasy tak, ako ich charakterizuje a vymedzuje § 2 ods. 1 písm. a) až c) vyhlášky o centrálnych registroch.

Ohlasy na publikačnú činnosť sa pripisujú k:

- prvému vydaniu, a to aj v prípade, že ide o ohlasy na ďalšie nezmenené vydania, alebo o ohlasy na jazykovú mutáciu, ktorá sa nevykazuje samostatne,
- ďalším vydaniam, ak sa vykazujú samostatne, t. j. ide o doplnené, aktualizované, rozšírené a podobne upravené vydania.

Registrácii nepodliehajú ohlasy, ktoré ešte neboli riadne vydané, a to ani v prípade, že citujúci dokument je vyhľadateľný podľa hlavného názvu v scientometrickej databáze, na webovej stránke vydavateľa alebo časopisu. Autor je povinný počkať na riadne vydanie citujúcej publikácie, ktoré obsahuje údaje jednoznačne identifikujúce ročník a číslo časopisu, rozsah strán, na ktorých sa citujúci článok nachádza. Až v tejto fáze je možné ohlas evidovať v príslušnej kategórii.

Čl. 5

Kategorizácia publikačnej činnosti a ohlasov

1. Pre zaradenie publikačnej činnosti do kategórií je autor povinný používať kódy a názvy kategórií publikačnej činnosti podľa prílohy č. 1 vyhlášky o centrálnych registroch označenej ako Kategórie evidencie publikačnej činnosti. Kategórie sú označené písmenovo-číselnými kódmi.

Písmeno vyjadruje obsah výstupu publikačnej činnosti a to:

- vedecký,
- odborný,
- pedagogický,
- umelecký,
- dokument duševného vlastníctva a iný.²

Číslica vyjadruje typ výstupu publikačnej činnosti – celok alebo časť celku.³

2. Pre zaradenie ohlasov na publikačnú činnosť do kategórií je autor povinný používať kódy a názvy kategórií ohlasov na publikačnú činnosť podľa prílohy č. 2 vyhlášky o centrálnych registroch označenej ako Kategórie evidencie ohlasu na výstup publikačnej činnosti. Kategórie ohlasov na publikačnú činnosť sú označené číselnými kódmi.

Čl. 6

Pravidlá evidencie a kategorizácie publikačnej činnosti a ohlasov na publikačnú činnosť

1. Vedecká monografia je vedecké dielo v jednom jazyku najviac troch autorov bez editora.
2. Vedecká monografia sa eviduje ako celok.
3. Editovaná kniha sa eviduje ako celok pre zostavovateľa/editora, ak je uvedený. Ak pri jednotlivých kapitolách editovanej knihy nie sú uvedení autori, eviduje sa ako celok aj pre autorský kolektív. Ak sú uvedení autori, evidujú sa jednotlivé kapitoly pre jednotlivých autorov. Evidovaná kniha je z hľadiska obsahu vždy vedecká.
4. Učebnice, skriptá a ostatné knihy, ktoré majú pri jednotlivých kapitolách uvedeného autora, sa evidujú po dohode autorov ako celok alebo ako jednotlivé kapitoly.
5. Záverečná práca, rigorózna práca a habilitačná práca sa neevidujú. To neplatí iba v prípade, že ide o riadne vydanú monografiu, ktorá sa predkladá ako habilitačná práca.
6. Ak publikácia nemá ISBN, ISSN alebo ISMN nemôže byť zaradená do kategórie, v ktorej sa tento údaj vyžaduje.
7. Rola editor/zostavovateľ sa v prípade vedeckej monografie neeviduje. Vedecký redaktor sa nepovažuje za editora/zostavovateľa. Roly editor/šéfredaktor/redaktor a pod. v časopise nie sú predmetom evidencie publikačnej činnosti.
8. Za recenzenta sa nepovažuje editor, zostavovateľ, vedecká rada (komisia, výbor a pod.) alebo iný autor tej istej publikácie. Recenzenti musia pôsobiť na inom pracovisku ako autori publikácie. Ak recenzent pôsobí na rovnakom pracovisku, resp. katedre ako ktorýkoľvek autor publikácie, do záznamu sa zapisuje, ale nie je považovaný za recenzenta.
9. Prepočet na autorské hárky sa uvádza pri publikáciách, ktoré majú rozsah väčší ako 1 AH (analytické časti) a rozsah väčší ako 3 AH (publikácie ako celok). Do prepočtu rozsahu na autorské hárky sa počítajú tieto časti publikácie:
 - celky – úvod/predslov/predhovor, hlavný text, záver (aj v iných jazykoch), zoznam bibliografických odkazov, tabuľky, grafy, obrázky, poznámky pod čiarou a pod.;
 - analytické časti – hlavný text analytickej časti s jej tabuľkami, grafmi a obrázkami, abstrakt a kľúčové slová, úvod a záver analytickej časti (nie celej publikácie) a zoznam

² §1 ods. 4 až 9 vyhlášky o centrálnych registroch

³ §1 ods.3 písm. a) a b) vyhlášky o centrálnych registroch

bibliografických odkazov, ak je súčasťou analytickej časti. Ak je na konci publikácie sumárne pre všetky analytické časti, nepočíta sa do rozsahu.

10. Pre určenie teritoriality konferenčných zborníkov je rozhodujúce miesto konania konferencie, nie miesto vydania zborníka alebo časopisu konferenčných príspevkov.

11. Publikácia sa považuje za indexovanú v citačných databázach Web of Science a Scopus len v prípade, že je vyhľadateľná podľa hlavného názvu na úrovni článku, príspevku, kapitoly. Ak sa v citačnej databáze nachádza časopis, zborník, monografia ako celok, nie však samostatný článok, príspevok, kapitola, nesmú sa tieto vykazovať ako indexované.

12. Indexovanie v databáze Web of Science a Scopus sa zapisuje pre všetky typy dokumentov, najmä články a recenzie v časopisoch, príspevky v konferenčných zborníkoch, kapitoly v monografiách. V prípade Web of Science sa indexovanie uvádza až na úroveň citačných indexov v rámci kolekcie Web of Science Core Collection.

13. Z hľadiska evidencie a kategorizácie publikačnej činnosti a ohlasov nie je rozdiel medzi tlačeným a elektronickým dokumentom. Oba formáty sú v tomto zmysle rovnocenné, pod podmienkou, že boli verejne publikované.

14. Tlačená publikácia sa považuje za verejne publikovanú, keď je fyzicky vytlačená a distribuovaná. Finálne PDF pred tlačou sa nepovažuje za publikovanú tlačenú publikáciu. Elektronická publikácia sa považuje za verejne publikovanú, keď je zverejnená na internete formou bibliografického záznamu, abstraktu alebo plného textu na webovej stránke vydavateľa, v digitálnom repozitári alebo na inej online platforme.

Čl. 7

Organizácie práce pri bibliografickej registrácii a kategorizácii publikačnej činnosti a ohlasov

1. Proces registrácie publikačnej činnosti a ohlasov sa delí na etapy:

a) nahlasovanie publikačnej činnosti a ohlasov na publikačnú činnosť a odovzdávanie podkladov,

b) spracovanie bibliografických záznamov publikačnej činnosti a ohlasov v knižnično-informačnom systéme,

c) evidencia publikačnej činnosti do CREPČ,

d) sprístupnenie výsledkov bibliografickej registrácie publikačnej činnosti na webovom sídle knižnice (online katalóg).

2. Na zabezpečenie procesu evidencie, kategorizácie a vykazovania publikačnej činnosti a ohlasov je nevyhnutná koordinácia činností a spolupráca medzi autormi a Akademickou knižnicou VŠEM.

3. Akademická knižnica VŠEM v Bratislave (ďalej len „akademická knižnica“)

a) je odborným garantom a spracovateľským pracoviskom bibliografickej registrácie a kategorizácie publikačnej činnosti a ohlasov na VŠEM,

b) buduje centrálnu databázu publikačnej činnosti a ohlasov VŠEM na základe podkladov dodaných autormi alebo pracoviskami VŠEM, ktoré spracováva spravidla v poradí, v akom boli nahlásené resp. v prípade potreby prednostne podľa požiadaviek autora alebo pracoviska,

c) zabezpečuje spracovanie publikačnej činnosti VŠEM do CREPČ,

d) pripája požadované podklady vybraných kategórií publikácií v PDF formáte k bibliografickým záznamom v CREPČ za účelom overenia správnosti kategórií zo strany

Centra vedecko-technických informácií SR (ďalej len „CVTI SR“) ako prevádzkovateľa centrálnych registrov,

e) má právo upraviť kategóriu vykazovanej publikácie alebo ohlasu, ak nie je v súlade s definíciou kategórie podľa vyhlášky o centrálnych registroch; o zmene a dôvodoch tejto zmeny informuje autora,

f) má právo odmietnuť prevzatie nekompletných podkladov od autora,

g) sprístupňuje online databázu publikačnej činnosti na svojej webovej stránke,

h) vyhotovuje výstupy z databázy publikačnej činnosti a ohlasov,

i) v knižnično-informačnom systéme a v CREPČ pravidelne aktualizuje a dopĺňa údaje o zamestnancoch, ktoré sú v zmysle platnej legislatívy povinné pre evidenciu publikačnej činnosti a ohlasov.

4. Autor

a) priebežne odovzdáva podklady na bibliografickú registráciu a archiváciu publikačnej činnosti a ohlasov,

b) predkladá len verejne publikované a dostupné dokumenty publikované s uvedeným názvom VŠEM a ohlasy na publikované dokumenty,

c) bibliografické údaje o výstupe publikačnej činnosti vkladá do elektronického formulára na webovej stránke knižnice, určuje kategóriu publikačnej činnosti a odosiela vyplnený elektronický formulár spolu s kompletným a dobre čitateľným podkladom v PDF formáte do akademickej knižnice,

d) zodpovedá za správnosť a úplnosť údajov uvedených v elektronickom formulári na nahlasovanie publikačnej činnosti,

e) kompletne a čitateľné podklady k ohlasom na publikačnú činnosť odovzdáva v tlačenej forme alebo v elektronickej forme e-mailom.

Čl. 8

Podklady k evidencii publikačnej činnosti

1. Autor nahlasuje publikačnú činnosť prostredníctvom formulárov na nahlasovanie publikačnej časti a ohlasov, kde určuje zaradenie publikácie do kategórie publikačnej činnosti, názov katedry, v prípade kapitol a štúdií prepočet na autorské hárky a v prípade spoluautorstva percentuálny podiel pre všetkých autorov v zmysle vyhlášky o centrálnych registroch. K záznamom s kategóriou V1 (pôvodne AAA, AAB, ABA, ABB) a V2 (pôvodne ABC, ABD) je v zmysle vyhlášky potrebné pripojiť plný text publikácie v elektronickej podobe. Bez priložených podkladov nie je povolené záznam potvrdiť.

2. Podklady na registráciu publikácie autor odovzdáva vo formáte pôvodného dokumentu v PDF formáte alebo skenu originálneho dokumentu v PDF formáte. Podklad musí byť finálnou a originálnou verziou od vydavateľa. Za akceptovateľný podklad sa nepovažuje:

a) dokument vo formáte .doc (MS Word), ktorý neprešiel redakčnou úpravou u vydavateľa,

b) finálne PDF tlačenej publikácie, ak publikácia ešte nebola vytlačená,

c) finálne PDF elektronickej publikácie, ak publikácia ešte nebola zverejnená online.

3. Podklad na registráciu publikácie musí byť čitateľný a musí obsahovať strany, ktoré dokument jednoznačne identifikujú:

a) publikácia ako celok (monografia, editovaná kniha, učebnica, skriptá, zborník a pod.) – plný text publikácie;

b) časť publikácie v knižnej publikácii – titulný list, tiráž, obsah, úvod/predslov, záver/doslov knižnej publikácie a plný text posteru/abstraktu/príspevku/kapitoly/štúdie vrátane použitej literatúry;

c) časť publikácie v časopise – titulný list, tiráž, obsah časopisu a plný text posteru/abstraktu/príspevku/kapitoly/štúdie vrátane použitej literatúry;

d) ak príspevok uvedený v časopise alebo zborníku vznikol z riešenia GA, VEGA, KEGA je potrebné tieto údaje uviesť;

e) dokumenty zverejnené na internete – relevantné časti dokumentu stiahnuté z internetu.

4. Podklady sa po spracovaní do databázy publikačnej činnosti a ohlasov ukladajú do archívu publikačnej činnosti.

Čl. 9

Podklady k evidencii ohlasov na publikačnú činnosť

1. Podklady na registráciu ohlasu odovzdáva autor do akademickej knižnice v tlačenej alebo elektronickej forme. Predkladá bibliografické údaje, ktoré jednoznačne identifikujú citovaný a citujúci dokument, a to v podobe relevantných častí pôvodného dokumentu alebo jeho fotokópie:

a) ohlas v monografii, učebnici, skriptách – titulný list, obsah a tiráž citujúceho dokumentu; strana, na ktorej sa citácia nachádza, zoznam bibliografických odkazov,

b) ohlas v článku v časopise/príspevku v zborníku – titulný list, obsah a tiráž citujúceho dokumentu; prvá strana s názvom citujúceho článku/príspevku a menom citujúceho autora; strana, na ktorej je citácia uvedená; zoznam bibliografických odkazov,

c) podklady k ohlasom z databáz Web of Science Core Collection a Scopus sa dokladajú výstupom priamo z databázy, v ktorom sa nachádzajú údaje o citovanom a citujúcom dokumente.

2. Podklady sa po spracovaní do databázy publikačnej činnosti a ohlasov zakladajú do archívu ohlasov.

Čl. 10

Posudzovanie publikačnej činnosti a odvolací proces

1. CVTI SR ako prevádzkovateľ CREPČ a CREUČ overuje správnosť kategorizácie publikácií alebo výstupov umeleckej činnosti zapísaných do príslušného registra vysokou školou. Po formálnej stránke publikácie zaregistrované do CREPČ posudzuje Odbor pre hodnotenie vedy CVTI SR. Po obsahovej stránke publikácie posudzuje odborný hodnotiteľský orgán CVTI SR (ďalej len „OHO“).

2. V zmysle platnej legislatívy môže CVTI SR ako prevádzkovateľ CREPČ na základe formálnej verifikácie publikačnej činnosti upraviť kategorizáciu publikácie. O zmene a jej dôvodoch je vysoká škola informovaná prostredníctvom akademickej knižnice. Voči zmene kategorizácie na základe formálnej verifikácie publikačnej činnosti nie je možné podať opravný prostriedok.

3. V zmysle platnej legislatívy môže CVTI SR ako prevádzkovateľ CREPČ na základe obsahovej verifikácie OHO zaslať vysokej škole návrh na zmenu kategorizácie. Návrh na zmenu obsahuje najmä odôvodnenie na zmenu kategórie. Vysoká škola má právo prostredníctvom akademickej knižnice podať písomnú námietku k návrhu na zmenu kategórie do 20 pracovných dní odo dňa jeho doručenia.

4. Sekretariát rektora VŠEM po doručení návrhu CVTI SR na zmenu kategórie tento návrh okamžite postúpi akademickej knižnici. Akademická knižnica následne bezodkladne kontaktuje autora. Ak autor využije právo podať námietku voči návrhu na zmenu kategórie, najneskôr do 15 dní zašle text námietky akademickej knižnici. Akademická knižnica predpísanou formou odošle námietku autora prevádzkovateľovi CREPČ tak, aby bola dodržaná lehota podľa ods. 3 tohto článku.

5. Prevádzkovateľ CREPČ námietku postúpi na vyjadrenie OHO. Hodnotiteľský orgán sa k námietke vyjadří do 60 pracovných dní odo dňa jej doručenia. Ak sa OHO v tejto lehote nevyjadří, zaradenie publikácie zostáva v kategórii navrhutej a zapísanej vysokou školou do CREPČ. Ak OHO vyhovie námietke vysokej školy, odôvodnenie vyjadrenia nie je potrebné, inak v odôvodnení uvedie najmä, aké skutočnosti boli podkladom pre vyjadrenie a ako sa vyrovnal s námietkami. Proti vyjadreniu OHO k námietke nie je možné podať opravný prostriedok.

6. Ak prevádzkovateľovi CREPČ nie je v lehote podľa ods. 3 tohto článku doručená námietka k návrhu na zmenu kategórie, vykoná zmenu kategórie výstupu publikačnej činnosti v CREPČ. Akademická knižnica je povinná vykonať rovnakú zmenu v databáze publikačnej činnosti a ohlasov VŠEM.

Čl. 11

Výstupy z databázy publikačnej činnosti a ohlasov

1. Akademická knižnica VŠEM vyhotovuje výstupy z databázy publikačnej činnosti a ohlasov pre rôzne účely:

- výročné správy,
- periodické hodnotenie vedeckej, výskumnej a ďalšej tvorivej činnosti,
- akreditáciu študijných programov,
- priebežné a záverečné hodnotenie publikačnej činnosti pracoviska, zamestnanca a študenta tretieho stupňa štúdia,
- výberové konania na pracovné miesto,
- habilitačné a inauguračné konania pedagógov,
- a ďalšie podľa potrieb a požiadaviek používateľov.

2. Zamestnanec, ktorý sa uchádza o kvalifikačný postup, požiada akademickú knižnicu o vyhotovenie výstupu z databázy publikačnej činnosti a ohlasov. Pred vyhotovením výstupu prechádzajú záznamy publikačnej činnosti a záznamy ohlasov formálnou a obsahovou kontrolou a kontrolou na správnosť zaradenia do kategórie. Z tohto dôvodu je potrebné, aby zamestnanec požiadal o vyhotovenie výstupu v dostatočnom časovom predstihu. Po verifikácii záznamov akademická knižnica vyhotoví výstup, ktorý je opatrený podpisom riaditeľky akademickej knižnice a pečiatkou akademickej knižnice.

Čl. 12

Prechodné ustanovenia

1. Povinnosť evidovať publikačnú činnosť a ohlasy na publikačnú činnosť v akademickej knižnici v zmysle tejto smernice patrí k základným povinnostiam vedeckých a pedagogických zamestnancov a študentov študijných programov tretieho stupňa v dennej a externej forme štúdia.

2. Evidencia a kategorizácia výstupov publikačnej činnosti a ohlasov na publikačnú činnosť zaevidovaných do 31. januára 2022 zostáva v zmysle vyhlášky o centrálnych registroch nedotknutá.

3. Pre registráciu publikácií spracovaných po 31. januári 2022 platí bez ohľadu na rok vydania dokumentu „Vyhláška č. 397/2020 Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti.“

4. Neoddeliteľnou súčasťou smernice sú prílohy:

Príloha č. 1 – Kategórie publikačnej činnosti

Príloha č. 2 – Kategórie evidencie ohlasu na výstup publikačnej činnosti

Príloha č. 3 – Podrobnosti o dokumentácii k výstupu publikačnej činnosti a k ohlasu na výstup publikačnej činnosti

Príloha č. 4 – Evidované údaje k výstupu publikačnej činnosti a evidované údaje k ohlasu na výstup publikačnej činnosti

Príloha č. 5 – Charakteristika vybraných termínov na účel evidencie výstupu publikačnej činnosti a evidencie ohlasu na výstup publikačnej činnosti

Formulár – typ A

Formulár - typ B

Čl. 13

Záverečné ustanovenia

Schválením tohto vnútorného predpisu sa zruší Vnútorný predpis č. 01/2017 Smernica o evidencii a kategorizácii publikačnej činnosti a ohlasov na VŠEMvs v Bratislave schválenou Akademickým senátom VŠEMvs dňa 23. februára 2017.

Tento vnútorný predpis bol prerokovaný a schválený Akademickým senátom VŠEM v Bratislave a nadobúda platnosť a účinnosť 15. novembra 2022.

doc. Ing. Stanislav Filip, PhD. v.r.
predseda AS VŠEM v Bratislave

doc. Ing. Ľuboš Cibák, PhD., MBA v.r.
rektor VŠEM v Bratislave

Príloha č. 1 – Kategórie publikačnej činnosti

V – vedecký výstup publikačnej činnosti	
Kód a názov kategórie	Typ výstupu publikačnej činnosti
V1 – vedecký výstup publikačnej činnosti ako celok	monografia kritická pramenná edícia kritický komentovaný preklad kartografické dielo katalóg umeleckých diel editovaná kniha zborník
V2 – vedecký výstup publikačnej činnosti ako časť editovanej knihy alebo zborníka	kapitola príspevok abstrakt abstrakt z podujatia poster z podujatia príspevok z podujatia
V3 – vedecký výstup publikačnej činnosti z časopisu	abstrakt článok abstrakt z podujatia poster z podujatia článok z podujatia

U – Umelecký výstup publikačnej činnosti	
Kód a názov kategórie	Typ výstupu publikačnej činnosti
U1 – umelecký výstup publikačnej činnosti ako celok	knižná publikácia antológia katalóg umeleckých diel partitúra hudobného diela (notový materiál) dramatické dielo architektonická štúdia beletria zbierka poviedok zbierka poézie zborník
U2 – umelecký výstup publikačnej činnosti ako časť knižnej publikácie alebo zborníka	kapitola príspevok
U3 – umelecký výstup publikačnej činnosti z časopisu	článok

O – Odborný výstup publikačnej činnosti	
Kód a názov kategórie	Typ výstupu publikačnej činnosti
O1 – odborný výstup publikačnej činnosti ako celok	knižná publikácia prehľadová práca komentovaný výklad antológia katalóg umeleckých diel kartografické dielo slovník encyklopédia zborník
O2 – odborný výstup publikačnej činnosti ako časť knižnej publikácie alebo zborníka	kapitola príspevok abstrakt abstrakt z podujatia poster z podujatia príspevok z podujatia recenzia heslo
O3 – odborný výstup publikačnej činnosti z časopisu	abstrakt článok abstrakt z podujatia poster z podujatia článok z podujatia recenzia

P – pedagogický výstup publikačnej činnosti	
Kód a názov kategórie	Typ výstupu publikačnej činnosti
P1 – pedagogický výstup publikačnej činnosti ako celok	učebnica pre vysoké školy učebnica pre stredné školy učebnica pre základné školy skriptum učebný text pracovný zošit didaktická príručka
P2 – pedagogický výstup publikačnej činnosti ako časť učebnice alebo skripta	kapitola

D - Dokument práv duševného vlastníctva	
Kód a názov kategórie	Typ výstupu publikačnej činnosti
D1 - dokument práv duševného vlastníctva	patentová prihláška patent prihláška úžitkového vzoru úžitkový vzor dizajn topografia polovodičových výrobkov označenie pôvodu výrobkov zemepisné označenie výrobkov šľachtiteľské osvedčenie

I - Iný výstup publikačnej činnosti	
Kód a názov kategórie	Typ výstupu publikačnej činnosti
I1 - iný výstup publikačnej činnosti ako celok	publikácie, ktoré nie je možné zaradiť do kategórie V, O, P, U alebo D
I2 - iný výstup publikačnej činnosti ako časť publikácie alebo zborníka	časti, ktoré nie je možné zaradiť do kategórie V, O, P, U alebo D
I3 - iný výstup publikačnej činnosti z časopisu	články, ktoré nie je možné zaradiť do kategórie V, O, P, U alebo D

Príloha č. 2 - Kategórie evidencie ohlasu na výstup publikačnej činnosti

Kód kategórie	Typ ohlasu
1.	citácia v publikácii registrovanej v citačných registroch
2.	citácia v publikácii vrátane citácie v publikácii registrovanej v iných databázach
3.	recenzia a umelecká kritika v publikácii

Príloha č. 3 – Podrobnosti o dokumentácii predkladanej autorom k výstupu publikačnej činnosti a k ohlasu na výstup publikačnej činnosti:

A. Podrobnosti o dokumentácii predkladanej autorom k výstupu publikačnej činnosti

1. Pri celku sa predkladá podľa typu výstupu najmä
 - a) titulný list publikácie,
 - b) tiráž,
 - c) obsah,
 - d) úvod, predslov, záver a doslov, ak sú vo výstupe publikačnej činnosti,
 - e) úplný zoznam použitej literatúry; ak je zoznam použitej literatúry uvedený podľa kapitol, predkladá sa použitá literatúra z prvých troch kapitol,
 - f) časť o autoroch,
 - g) informácia o recenznom konaní, ak sa uskutočnilo alebo informácia, že výstup publikačnej činnosti je vydaný vo vybranom vydavateľstve.
2. Pri časti z celku sa predkladá podľa typu výstupu najmä
 - a) titulný list celku,
 - b) tiráž celku,
 - c) obsah celku,
 - d) úvod, predslov, záver a doslov, ak sú v celku,
 - e) prvá a posledná strana výstupu publikačnej činnosti,
 - f) zoznam použitej literatúry,
 - g) časť o autoroch,
 - h) informácia o recenznom konaní, ak sa uskutočnilo alebo informácia, že výstup publikačnej činnosti je vydaný vo vybranom vydavateľstve,
 - i) doklad o pozvaní pri príspevku z konferencie.
3. Pri dokumente práv duševného vlastníctva sa predkladá najmä
 - a) zverejnená patentová prihláška,
 - b) zverejnená patentová listina,
 - c) zverejnená prihláška úžitkového vzoru,
 - d) osvedčenie o zápise úžitkového vzoru,
 - e) osvedčenie o zápise dizajnu,
 - f) osvedčenie o zápise topografie polovodičových výrobkov,
 - g) osvedčenie o zápise označenia výrobku,
 - h) osvedčenie o zápise zemepisného označenia výrobku,
 - i) šľachtiteľské osvedčenie.
4. Pri dokumente zverejnenom spôsobom umožňujúcim hromadný prístup sa predkladá výstup publikačnej činnosti z príslušnej webovej stránky.

B. Podrobnosti o dokumentácii predkladanej autorom k ohlasu na výstup publikačnej činnosti

- (1) Pri evidencii ohlasu na výstup publikačnej činnosti, ktorý nie je registrovaný v citačnom indexe, sa predkladá najmä
 - a) titulný list citujúceho dokumentu,
 - b) obsah citujúceho dokumentu,
 - c) tiráž citujúceho dokumentu,
 - d) časť dokumentu, v ktorej je citácia na výstup publikačnej činnosti uvedená.
- (2) Pri evidencii ohlasu na výstup publikačnej činnosti, ktorý je registrovaný v citačných indexoch a databázach, sa predkladá najmä
 - a) názov citačného indexu alebo názov databázy,
 - b) identifikačné číslo ohlasu v príslušnom citačnom indexe alebo v príslušnej databáze.

Príloha č. 4 – Evidované údaje k výstupu publikačnej činnosti a evidované údaje k ohlasu na výstup publikačnej činnosti

A. Evidované údaje k výstupu publikačnej činnosti

Podľa typu výstupu publikačnej činnosti sa eviduje najmä

- a) kód kategórie a názov kategórie,
- b) názov výstupu publikačnej činnosti a iné názvové údaje, ak existujú,
- c) údaje o autorovi a spoluautoroch výstupu publikačnej činnosti podľa § 108d ods. 3 zákona; pri autorských kolektívoch väčších ako 25 autorov údaje prvých piatich autorov a všetkých autorov z vykazovaného pracoviska,
- d) počet autorov pri autorských kolektívov väčších ako 25 autorov,
- e) percentuálny podiel autorstva,
- f) meno a priezvisko zostavovateľa,
- g) mená a priezviská recenzentov alebo informácia, že výstup publikačnej činnosti je vydaný vo vybranom vydavateľstve,
- h) identifikácia častí periodických publikácií, ročník a číslo,
- i) názov vydavateľa,
- j) miesto a štát vydania,
- k) rok vydania,
- l) rozsah výstupu publikačnej činnosti,
- m) dostupné scientometrické údaje v roku vydania výstupu publikačnej činnosti,
- n) jazyk,
- o) názov, miesto a dátum konania podujatia, organizátora podujatia, typ podujatia, forma účasti, zloženie vedeckého výboru, rokovací jazyk podujatia,
- p) názov a číslo projektu, ak výstup publikačnej činnosti vznikol v rámci projektu,
- q) medzinárodné štandardné číslo knihy ISBN, medzinárodné štandardné číslo seriálu ISSN, identifikátor digitálneho objektu DOI alebo iné štandardné číslo pre príslušný typ výstupu publikačnej činnosti,
- r) druh a číslo spisu ak ide o patentovú prihlášku, patent, prihlášku úžitkového vzoru, úžitkový vzor, dizajn, topografiu polovodičových výrobkov, označenie pôvodu výrobku, zemepisné označenie výrobku alebo o šľachtiteľské osvedčenie,
- s) názov citačného indexu, názov databázy a identifikačné číslo, pod ktorým je výstup publikačnej činnosti indexovaný,
- t) odkaz webovej stránky, na ktorej je výstup sprístupnený (úplný text, záznam v databáze a pod.),
- u) študijný odbor,
- v) oblasť výskumu výstupu publikačnej činnosti.

B. Evidované údaje k ohlasu na výstup publikačnej činnosti

Podľa typu výstupu publikačnej činnosti sa pri ohlase eviduje najmä

- a) kód kategórie a názov kategórie,
- b) názov ohlasu na výstup publikačnej činnosti,
- c) údaje o autorovi a spoluautoroch ohlasu na výstup publikačnej činnosti podľa § 108d ods. 3 zákona,
- d) strana dokumentu, na ktorej je citácia na výstup publikačnej činnosti uvedená,
- e) názov vydavateľa,
- f) miesto a štát vydania,
- g) identifikácia častí periodických publikácií, ročník a číslo,
- h) rok vydania,

i) medzinárodné štandardné číslo knihy ISBN, medzinárodné štandardné číslo seriálu ISSN, identifikátor digitálneho objektu DOI alebo iné štandardné číslo pre príslušný typ výstupu publikačnej činnosti.

j) názov citačného indexu, názov databázy a identifikačné číslo, pod ktorým je výstup publikačnej činnosti indexovaný.

Príloha č. 5 – Charakteristika vybraných termínov na účel evidencie výstupu publikačnej činnosti a evidencie ohlasu na výstup publikačnej činnosti

Abstrakt – samostatne publikovaná, krátka výstižná charakteristika výsledkov vedeckej činnosti alebo odbornej činnosti v rozsahu najmenej 150 slov.

Antológia – výber súboru textov z publikovaných prác alebo častí prác rozličných autorov, ktorého hodnota spočíva v uplatnení náročných výberových kritérií, v úsilí sústrediť to, čo má trvalý význam. Zameriava sa na najdôležitejšie diela, ktoré výstižne reprezentujú tvorbu určitého národa, obdobia, literárneho smeru, filozofickej školy, vedeckej koncepcie a podobne.

Autorský hárok (AH) – 36 000 tlačových znakov (20 normovaných strán, 1 strana obsahuje 1800 znakov), pri básňach 620 veršov, pri mapách a grafických reprodukciami 2300 cm štvorcových (1 AH je rozmer cca 48 cm x 48 cm, 3 AH 6900 cm štvorcových – rozmer cca 83 x 83 cm), pri audiovizuálnom zázname zverejnenom na internete alebo na fyzickom nosiči najmenej 60 minút.

Citácia (bibliografická citácia) – uvedenie príslušného odkazu v rámci textu alebo inej formy obsahu. Prostredníctvom citácie sa identifikuje publikácia, z ktorej je prevzatá informácia alebo parafrázovaná informácia. Ak je v jednom výstupe publikačnej činnosti viackrát citovaná tá istá zdrojová publikácia, eviduje sa ako jedna citácia.

Citačný index – druh bibliografického indexu, ktorý obsahuje citácie medzi publikáciami a umožňuje zistiť, ktorý dokument cituje iné dokumenty. Citačné indexy sú v bibliografických databázach, ktoré spravidla nie sú voľne prístupné. Výstup z nich môže byť v textovej, grafickej alebo v inej podobe. Citačný index mapuje autorov citujúcich prácu konkrétneho autora alebo autorov z konkrétneho pracoviska, ako aj počet citácií alebo počet scientometrických údajov k vyhľadávaným dokumentom.

Časopis - periodická publikácia, ktorá vychádza v pravidelných intervaloch, najmenej dvakrát ročne, alebo ak vychádza len elektronicky, má priebežnú aktualizáciu v rámci jedného roka, a má špecifické zameranie a redakčnú radu. Je predmetom publikačného verejného distribučného procesu, má všetky náležitosti formálnej úpravy a vydavateľskej úpravy. Obsahuje medzinárodné štandardné číslo ISSN, identifikátor digitálneho objektu DOI alebo iné štandardné číslo pre príslušný typ výstupu publikačnej činnosti. Periodická publikácia s prideleným medzinárodným štandardným číslom ISBN nie je časopisom.

Článok - autorsky samostatný, obsahovo a formálne uzavretý text uverejnený v časopise, ktorý obsahuje objasnenie spracúvaného predmetu s prvkami analýzy a dostatočnou argumentáciou; môže byť recenzovaný aj samostatne.

Dokument – informačný prameň tvorený nosičom informácií v hmotnej podobe alebo v elektronickej podobe. Obsahuje množinu dát alebo informácií, ktoré sú stále, formalizované a obsahovo usporiadané.

Editovaná vedecká kniha – vedecké dielo spravidla v jednom jazyku s editorom bez ohľadu na počet autorov alebo s autorským kolektívom, zamerané na jednu tému, ktoré má vedecký charakter, obsahuje podrobne spracovaný vedecký aparát, zahŕňajúci aj bibliograficko-informačný, ilustračný, poznámkový a kritický aparát. Editovaná vedecká kniha môže byť vydávaná v knižných sériách a je zostavená zo samostatných kapitol s rôznorodými pohľadmi na jednu tému. Aj súbor prác jedného autora možno považovať za editovanú vedeckú knihu.

Kapitola – samostatná typograficky oddelená časť knihy. Ide o rozsiahlejší samostatný celok diela, ktorý sa môže deliť najmä na podkapitoly, odseky a pod. Kapitoly majú samostatný

názov alebo sú označené číslicami a podľa typu výstupu publikačnej činnosti tematicky aj obsahovo na seba nadväzujú. Kapitola spravidla nie je recenzovaná samostatne.

Odborná knižná publikácia – odborné monotematické dielo zamerané na konkrétnu časť problematiky. Prináša známe informácie, opisuje, objasňuje, zovšeobecňuje, nemá objaviteľský charakter, nerieši problematiku komplexne. Jej spracovanie si vyžaduje mimoriadnu odbornú kvalifikáciu autora. Vyznačuje sa odborným, náučným štýlom a obsahuje zoznam použitej literatúry. Cieľovou skupinou je odborná verejnosť. Odbornou knižnou publikáciou je najmä encyklopédia, slovník, prehľadová práca, antológia, komentovaný výklad, príručka, manuál.

Podujatie – forma a miesto zverejnenia vedeckého, odborného alebo umeleckého výstupu publikačnej činnosti. Má jednorazovú podobu alebo periodickú podobu. Podujatím je najmä kongres, sympóziu, konferencia a seminár. Podujatie je medzinárodné, ak najmenej dve tretiny zahraničných členov vedeckého výboru sú z viac ako dvoch štátov.

Poster z podujatia – výsledky práce zverejnené na stojanoch, tabuliach alebo elektronicky počas konferencií (podujatí) a následne publikované najmä v zborníku alebo v časopise.

Prehľadová práca – sumarizačná práca, ktorá z väčšej časti alebo vôbec neprináša nové, dovtedy nezaznamenané informácie, jej prínos predstavuje sústredenie prevzatých informácií, ich hodnotenie, zhustenie, utriedenie a pod.

Príspevok – obsahovo a formálne uzavretý text uverejnený v zborníku s vlastným názvom, bez nadväznosti k častiam, ktoré mu predchádzajú alebo po ňom nasledujú; môže byť recenzovaný aj samostatne.

Recenzia – článok alebo príspevok o výstupe publikačnej činnosti alebo o výstupe umeleckej činnosti. Žáner umeleckej kritiky zameraný na kritické hodnotenie a reflexiu konkrétneho výstupu publikačnej činnosti alebo výstupu umeleckej činnosti. Autor recenzie nevyužíva ani nepreberá od autora recenzovaného diela informácie, ale hodnotí recenzovanú publikáciu alebo umelecké dielo a umelecký výkon.

Recenzné konanie – postup, pri ktorom vydavateľ požaduje od odborníkov v príslušnej oblasti výskumu hodnotenie rukopisov určených na publikovanie. V rámci recenzného konania sú recenzenti renomovanými výskumníkmi, odborníkmi z iného pracoviska ako autor a zároveň nie sú autormi alebo editormi príslušnej publikácie. Recenzenti hodnotia najmä komplexnosť témy, teoretické rámce, spoľahlivosť realizácie výskumu a jeho presnosť, pôvodnosť výsledkov a novosť vo vzťahu k predošlému výskumu v príslušnej oblasti výskumu. Hodnotenie pokrýva celý rukopis a stanovisko recenzenta o recenzovaní sa doručuje autorovi.

Scientometrický údaj – slúži na kvantitatívnu analýzu publikačnej a citačnej produkcie vo výskume. Scientometrickými údajmi sú najmä Impact Factor (IF), SCImago Journal Rank (SJR), Source Normalised Impact per Paper (SNIP) alebo Hirschov index (H-index).

Skriptum (učebný text) – dokument vzdelávacieho charakteru, ktorý prezentuje systemizovaný súbor a výklad poznatkov. Spravidla dočasne nahrádza vysokoškolskú učebnicu. Cieľovou skupinou je vymedzený okruh študentov.

Učebnica pre vysoké školy - didaktický nástroj vysokoškolského vzdelávania, ktorý prezentuje systematický súbor a výklad poznatkov k jednému tematickému celku, má didaktický zámer a vzťahuje sa na študijný program. Cieľovou skupinou je vymedzený okruh študentov alebo zamestnancov vysokej školy. Vyznačuje sa správnou sumarizáciou overených poznatkov, systematickým výkladom a relevantným, zodpovedajúcim štylistickým podaním.

Sprostredkúva najnovšie informácie z oblasti výskumu, má jasne štruktúrovaný text, obsahuje zoznam použitej aj odporúčanej literatúry.

Učebný text – text a materiál, ktorý nie je súčasťou učebnice, dopĺňa učebnice a je pre kvalitu a efektívnosť výchovno-vzdelávacej činnosti nevyhnutný, najmä odborné tabuľky (chemické, matematické a podobne), publikácie zamerané na prierezové témy, školské zemepisné atlasy a školské dejepisné atlasy a texty, ktoré nahrádzajú učebnice využívané žiakmi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

Vedecká monografia – vedecké dielo v jednom jazyku najviac troch autorov bez editora, ktorá podáva komplexný, ucelený a systematický rozbor jednej témy, vedeckého problému alebo časti vedeckého odboru príslušnej témy. Jednotlivé časti vedeckej monografie na seba navzájom nadväzujú. Integruje už známe poznatky a obohacuje ich o doposiaľ nepublikované informácie obsahujúce výsledky autorovej vedeckej práce a predkladá závery. Má vedecký štýl a obsahuje dôsledne spracovaný vedecký aparát, ktorý zahŕňa aj bibliograficko-informačný, ilustračný, poznámkový a kritický aparát; autor v ňom uvádza aj svoje práce, ktorými dokumentuje svoju vedeckú činnosť.

Verejne publikovaný dokument – dielo intelektuálneho, inštruktívneho, informatívneho alebo umeleckého charakteru, ktoré je dostupné vo verejnej distribučnej sieti, v knižnici alebo spôsobom umožňujúcim neobmedzený hromadný prístup, nezávisle na forme a nosiči, určené na predaj, vypožičiavanie alebo bezplatnú distribúciu.

Zborník – publikácia, ktorá súhrnne pod spoločným názvom prináša súbor samostatných, vzájomne príbuzných textov rôzneho zamerania. Jednotlivé časti (príspevky, štúdie) na seba nenadväzujú a sú v jednom alebo vo viacerých jazykoch. Je predmetom publikačného verejného distribučného procesu, má všetky náležitosti formálnej úpravy a vydavateľskej úpravy. Na účel evidencie publikačnej činnosti sa ročenka považuje za zborník. Zborníkom je aj tematický zborník alebo jubilejný zborník vydaný pri príležitosti osobného, inštitucionálneho alebo spoločenského jubilea. Zborníky sú konferenčné, nekonferenčné, jednorazové a kontinuálne.

EVIDENCIA PUBLIKAČNEJ ČINNOSTI FORMULÁR – TYP A

<p align="center">PRIEZVISKO A MENO AUTORA</p>	<p align="center">% PODIEL</p>	<p align="center">POČET AH / NS (2 desatinné miesta)</p>	<p align="center">PRACOVISKO (ústav, katedra)</p>	<p align="center">PRACOVNÝ ÚVÄZOK*</p>
1.				
2.				
3.				
SPOLU	100 %			
<p><i>* ZI – interný zamestnanec, ID – interný doktorand, ED – externý doktorand ZE – externý zamestnanec (nevykazuje sa), ČU – zamestnanec s čiastočným úväzkom (nevykazuje sa)</i></p>				
NÁZOV DOKUMENT U				
PREKLAD NÁZVU				
<p>ZDROJOVÝ DOKUMENT (časopis, zborník, monografia)</p>	Názov			
	Vydavateľské údaje (príp. URL adresa)			
	Rok	Číslo	ISBN / ISSN	

Kritériá podľa vyhlášky č. 397/2020 – (platná od r. 2022)

KATEGÓRIA EPC	
TYP DOKUMENTU <i>(podľa číselníka typu dokumentu)</i>	
OBLASŤ VÝSKUMU <i>(možnosť voľby viacerých kódov)</i>	
ŠTUDIJNÝ ODBOR <i>(podľa číselníka študijných odborov)</i>	

Kategória podľa vyhlášky č. 456/2012 (platná do r. 2021)

KATEGÓRIA EPC	
--------------------------	--

MENO A KONTAKT*

** vyplní autor / kontaktný pracovník*

Dátum:

.....

podpis autora

EVIDENCIA OHLASOV NA PUBLIKAČNÚ ČINNOSŤ

FORMULÁR - TYP B

ÚSTAV, KATEDRA	
-----------------------	--

CITOVANÝ AUTOR	
NÁZOV CITOVANÉHO DOKUMENTU	
Zdrojový dokument – rok, ročník, číslo, príp. vydavateľské údaje	
CITUJÚCI AUTOR	
NÁZOV CITUJÚCEHO DOKUMENTU	
Zdrojový dokument – rok, ročník, číslo, príp. vydavateľské údaje	

Kritériá podľa vyhlášky č. 397/2020 (platná od r. 2022)

KÓD OHLASU <small>1</small>		CITAČNÝ INDEX <small>2</small>	WOS / Scopus	ROK OHLASU	
---------------------------------------	--	--	--------------	-------------------	--

Kritériá podľa vyhlášky č. 456/2012 (platná do r. 2021)

KÓD OHLASU <small>1</small>		CITAČNÝ INDEX <small>2</small>	WOS / Scopus	ROK OHLASU	
---------------------------------------	--	--	--------------	-------------------	--

KONTAKTNÝ PRACOVNÍK <i>(meno a kontakt)</i>

Dátum:

.....

podpis autora

¹ Uved'te kód ohlasu podľa platnej vyhlášky

² Zakrúžkujte vybrané, ak je kód ohlasu 1 alebo 2